

ZPM.271.19.2014

Mielec, dnia 16.10.2014

**KOREKTA SPECYFIKACJI  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Z DNIA 30.09.2014R**

DOTYCZY:

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO OGŁOSZONEGO  
PRZEZ GMINĘ MIELEC  
NA**

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO WYSOKOŚCI 3 686 288,23 ZŁ  
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu  
Gminy na 2014 rok i spłatę wcześniej zaciągniętych  
pożyczek i kredytów**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U z 2013r., poz. 907z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp. Zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty o której mowa w art.11 ust.8

**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym EU zostało wysłane do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 2.10.2014 roku**

## I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest: Gmina Mielec, 39-300 Mielec, ul. Głowackiego 5, tel. (0-17) 7730590, fax. (0-17) 7730590, a-mail ; [a.bieniek@ug.mielec.pl](mailto:a.bieniek@ug.mielec.pl) NIP 8171981902., REGON 690581910.

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje: Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec

**Przetarg – Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 686 288,23 ZŁ( słownie: trzy miliony sześćset osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście osiemdziesiąt osiem zł 23/00)**

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust.2

## II. Informacje o trybie zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty o której mowa w art.11 ust 8 pzp.

## III. Określenie przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości **3 686 288,23 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2014 rok i spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**

Na następujących warunkach :

- kredyt w PLN
  - środki pieniężne udostępnione będą przez bank **od 28.12.2014 r.** do wysokości **3 686 288,23 PLN**
  - okres kredytowania od **28.12.2014 r.** do **31.12.2023 r.**
  - oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 3M
  - karencja w spłacie kredytu do **31.03.2015 r.**
  - spłata kapitału kredytu w ratach kwartalnych, pierwsza **rata 31.03.2015 r.**, ostatnia rata **31.12.2023 r.**
  - spłata odsetek na bieżąco od kwoty aktualnie wykorzystanego kredytu w okresach kwartalnych, pierwsza płatność **31.03.2015 roku** do **31.12.2023 roku**
  - uruchomienie kredytu – przelewem, realizowane na zlecenie płatnicze Kredytobiorcy
  - zabezpieczenie kredytu – weksel In blanco bez indosu wraz z deklaracją wekslową.
2. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami (tj. prowizja przygotowawcza, prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu itp.)
3. Oprocentowanie liczone wg. stawki WIBOR 3M powiększonej o marżę banku.

4. Jeżeli data spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będącym dniem roboczym w banku, to za termin spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym .

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia kredytu w wysokości niższej niż kwota

**3 686 288,23 ZŁ**

6.. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający dołączy do SIWZ :

– sprawozdanie **Rb- NDS , Rb-Z, Rb- N** na dzień **30.06.2014r.**

- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości spłaty w latach **2015 - 2023 kredytu w kwocie 3 686 288,23 zł**

- Zaświadczenie o wyborze Wójta wraz z ślubowaniem,

- Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Mielec

**Kod wg CPV 66.11.30.00-5- usługa udzielenia kredytów**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Udzielenie kredytu - 28.12.2014 rok**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy ,którzy:

1. Spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

2.Nie są wykluczeni z postępowania z przyczyn określonych w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

3.Nie są wykluczeni z postępowania z przyczyn określonych w art.24 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych

#### **VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Niezależnie od spełnienia wymogów opisanych w pkt 5 SIWZ Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne ,dla ważności oferty, musi przedłożyć następujące dokumenty

( brak któregokolwiek z poniższych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty )

1.Oferta cenowa – wg załącznika nr 1

2.Oświadczenia – wg załącznika nr 2,3,4,5

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

4. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1977r – Prawo bankowe ( Dz. U. z 2002 r., Nr 72,poz 665 ze zmianami ) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku .

5. Harmonogram spłaty kredytu długoterminowego z uwzględnieniem podanych dat. Odsetki naliczane kwartalnie od malejącego kapitału. Stopy procentowe należy skalkulować wg **WIBOR 3M** na dzień **30.09.2014 r.**

6. Oświadczenie z art. 26 ust.2d o przynależności do grupy kapitałowej .W przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych .W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz informacją czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym ,że wykonawca należy do grupy kapitałowej , złożone na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ

**Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .Brak poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu załączonego do oferty spowoduje odrzucenie oferty . W przypadku jakichkolwiek wątpliwości , co do prawidłowości danych zawartych w złożonych przez oferenta kserokopii wymaganych dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.**

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt.1 i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty , faksu na nr faksu. podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Skarbnik Gminy Mielec : **Małgorzata Cyran** tel.017 773-05-90 w godz. od 8.00 do 14.00

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą

elektroniczną jest: **Andrzej Bieniek**

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:

**20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)**

**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **83 8642 1168 2016 6808 8415 0003**

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy zdeponować w Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec pok. nr 16

2. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

3. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **18.11.2014r. do godz. 8.00** w siedzibie zamawiającego Gmina Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec - Sekretariat Urzędu Gminy w Mielcu

Oferty zostaną otwarte dnia: **18.11.2014r , o godz. 8.00** w siedzibie zamawiającego Gmina Mielec ul. Głowackiego 5 Sala Posiedzeń Urzędu Gminy w Mielcu, 39-300 Mielec

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy ocenie ofert będzie brane jedno kryterium – cena kredytu wysokość odsetek bankowych naliczanych za każdy kwartał spłaty kredytu .Stopy procentowe należy skalkulować wg **WIBOR 3M na dzień 30.09.2014r.**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów jaką po uwzględnieniu poszczególnych wag może osiągnąć oferta wynosi **100 pkt**

**CENA -100%**

**CENA NAJTAŃSZEJ OFERTY**

----- X 100 pkt X 100 %

**CENA BADANEJ OFERTY**

#### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

**Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć projekt umowy zawierający istotne postanowienia tj :**

1 Kwota i waluta kredytu : **3 686 288,23 PLN**

2 Cel kredytu : **sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2014r. i spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**

3 Czas trwania umowy **31.12.2023 r.**

4 Zasady i terminy spłaty kredytu :

- **środki pieniężne udostępnione będą przez bank 28.12.2014 r. do wysokości 3 686 288,23 PLN**

- oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o **WIBOR 3M**

- karencja w spłacie kredytu do **31.03.2015 r.**

- spłata kredytu w ratach kwartalnych, pierwsza rata **31.03.2015 r.** ostatnia rata **31.12.2023 r.**

- spłata odsetek na bieżąco od kwoty aktualnie wykorzystywanego kredytu w okresach kwartalnych, pierwsza płatność **31.03.2015r.** , ostatnia **31.12.2023r.**

- uruchomienie kredytu : przelewem, realizowane na zlecenie płatnicze Kredytobiorcy

5 Wysokość oprocentowania kredytu i warunki jego spłaty :

- kredyt oprocentowany będzie w oparciu o **WIBOR 3M** plus marża
- odsetki naliczane w okresach miesięcznych i pobierane w okresach kwartalnych od kwoty aktualnego zadłużenia
- przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że rok obrachunkowy liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni
- zabezpieczenie kredytu – Weksel In blanco bez indosu wraz z deklaracją wekslową.

**6 Zgodnie z art 144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba ,zezamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.**

**Dopuszczalne zmiany :**

- a) możliwość zmiany wysokości oraz terminów uruchamiania transz kredytu odmiennych niż wskazane w umowie pod potrzeby Zamawiającego ( Kredytobiorcy) o czym Zamawiający ( Kredytobiorca) powiadomi Wykonawcę ( Kredytodawcę) w formie faxu lub maila z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem m

W takim przypadku strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy .Z tego tytułu Wykonawca (Kredytodawca) nie ma prawa obciążyć Zamawiającego( Kredytobiorcę) dodatkowymi opłatami , a odsetki powinny być liczone od kwoty i daty faktycznie wykorzystanego kredytu (transzy)

- b) żądanie uruchomienia transz kredytu w wysokości mniejszych niż wskazane w przyszłej umowie bądź całkowitej rezygnacji z danej transzy w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego ( Kredytobiorcy) z zastrzeżeniem iż nie będą z tego tytułu naliczane żadne dodatkowe opłaty obciążające Zamawiającego ( Kredytobiorc )
- c) zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określone w niniejszym zamówieniu ,zgodnie z bieżącą sytuacją ekonomiczną i faktycznymi potrzebami Zamawiającego (Kredytobiorcy )w okresie realizacji kredytu, bez naliczania przez Wykonawcę (Kredytodawcę)kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu.W takim przypadku ,strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy
- d) dokonania przedterminowej (wcześniejszej) spłaty części lub całości kredytu ( bez podania przyczyn) w terminie przez niego wskazanym, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy (Kredytodawcę ),które zostanie doręczone osobiście lub za pośrednictwem faksu lub maila .Z tytułu przedterminowej spłaty części lub całości kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku dokonania przez Zamawiającego (Kredytobiorcę) przedterminowej spłaty części kredytu ,strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych bieżącą sytuacją ekonomiczną Zamawiającego ( Kredytobiorcy) strony umowy przewidują możliwość renegotjacji warunków spłaty kredytu zmiany harmonogramu oraz nierównomiernego rozłożenia rat,bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę

jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:**

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:**

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:**

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia,

które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie umocowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004.Pzp ( tekst jednolity Dz. U z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), Kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustawy

Mielec dnia 30.09.2014

Zatwierdzam :

**Wójt Gminy Mielec  
Kazimierz Gacek**

**Załączniki do SIWZ :**

Załącznik nr 1 – oferta cenowa

Załącznik nr 2,3,4,5 – oświadczenie

## OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 pzp., na:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 3 686 288,23 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2014 rok i spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów ”** składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Poczta e- mail .....

### Dane dotyczące Zamawiającego

**GMINA MIELEC**

**ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec**

**1.Oferujemy udzielenie Gminie Mielec kredytu długoterminowego do wysokości 3 686 288,23 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2014 r. i spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.**

- kredyt w PLN, środki pieniężne udostępnione będą przez bank **28.12.2014r.** w wysokości **3 686 288,23 zł**

- oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 3M,

- karencja w spłacie kredytu do **31.03.2015r.**

- spłata kredytu w ratach kwartalnych, pierwsza rata **31.03.2015r.**, ostatnia rata **31.12.2023r.**

- spłata odsetek na bieżąco od kwoty aktualnie wykorzystywanego kredytu w okresach kwartalnych, pierwsza płatność **31.03.2015r.** , ostatnia **31.12.2023r.**

- uruchomienie kredytu - przelewem, realizowane na zlecenie płatnicze Kredytobiorcy,
- zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco bez indosu wraz z deklaracją wekslową,

**Podstawą obliczenia ceny kredytu jest:**

Oprocentowanie kredytu, które jest równe:

WIBOR 3M wg stanu na dzień ..... r. + .....% marży ryzyka kredytowego,  
co łącznie wg stanu na dzień .....r. wynosi .....%

Cena kredytu w PLN na dzień składania oferty jako suma kwoty odsetek naliczonych za cały okres spłaty wynosi ogółem: .....

/słownie:...../

**2. Termin realizacji zamówienia:**

**Udzielenie kredytu 28.12.2014 r.**

3. Oświadczamy, że do kosztu obsługi kredytu w trakcie realizacji umowy kredytowej nie będą doliczane żadne prowizje ani opłaty dodatkowe.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia składania ofert.

6. Wadium –wymagane w kwocie 20 000,00 zł w formie.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach nie mniej korzystnych niż wynikające z istotnych postanowień umowy.

8. Zamówienie zamierzamy wykonać sami.\*.....

9. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem\*

.....

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. ....

2. ....

3. ....

4.....

5.....

6.....

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

(data ,podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

/pieczęć wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 3 686 288,23 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2014 r. i spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów** oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych oraz warunki określone przez zamawiającego,  
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość.....Data.....

Podpis osoby uprawnionej.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU  
NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

**udzielenie Gminie Mielec kredytu długoterminowego w wysokości  
3 686 288,23 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy  
na 2014 r. i spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.**

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ O BRAKU  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OPARCIU O ART. 24 UST. 1 PKT 2**

Działając w imieniu .....i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

**udzielenie Gminie Mielec kredytu długoterminowego w wysokości  
3 686 288,23 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy  
na 2014 r. i spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.**

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień  
publicznych ( tekst jednolity Dz. U z 2013r., poz. 907z późniejszymi zmianami), \*

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Niniejszym oświadczam, iż:

- a) nie należę do grupy kapitałowej\*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej tj.: .....
- Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej oraz istniejące między nimi powiązania przedstawia tabela: \*

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Rodzaj i zakres powiązania

- c) wykazane w pkt. b) istniejące powiązania **nie prowadzą** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
- d) istniejące powiązania **prowadzą** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami wskazanymi w poz. .... w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*.

(\*) Niepotrzebne skreślić

.....

(Miejscowość i data)

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/